

Příloha č. 2 d)

Zvláštní technické podmínky

**Zhotovení Projektová dokumentace
a Zhotovení stavby**

**„Adaptace prostorů pro administrativní
činnost v objektu SFDI,
Sokolovská 1955/278, Praha 9
pro potřebu Správy železnic“**

Datum vydání: 14. 11. 2024

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Předprojektová dokumentace.....	3
2.2 Související dokumentace	Chyba! Záložka není definována.
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	4
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA.....	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zhotovení dokumentace	4
4.3 Zhotovení stavby	5
4.4 Doklady překládané zhotovitelem.....	7
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	7
4.6 Pozemní stavební objekty	8
4.7 Vyzískaný materiál.....	8
4.8 Životní prostředí	8
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	9
6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY	9
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	9
8. PŘÍLOHY.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

NSZ..... Nový stavební zákon – zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění účinném od 1. 1. 2024

SFDI..... Státní fond dopravní infrastruktury

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem Díla „Název díla“ je:

- a) **Zhotovení Projektové dokumentace povolení stavby (DPS)**, která specifikuje předmět Díla v takovém rozsahu, aby ji bylo možno projednat v řízení o povolení záměru, získat pravomocné povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, účinného od 1. 1. 2024 (dále jen „NSZ“), a manuálu údržby.
- b) **Zpracování a podání žádosti o vydání povolení záměru** dle NSZ, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání povolení záměru.
- c) **Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) v režimu BIM**, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek Zhotovitele stavby.
- d) **Zajištění výkonu Dozoru projektanta** při zhotovení PDPS a při provádění stavby
- e) **Zhotovení stavby** dle schválené Projektové dokumentace a pravomocného povolení záměru.
- f) **Vytvoření digitálního modelu stavby na základě skutečného provedení stavby** dle podklad Datový standard SFDI – Rekonstrukce sídla SFDI II., který je přílohou těchto ZTP.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena i v dalších částech zadávací dokumentace.

1.1.2 Cílem Díla je adaptace prostorů pro administrativní činnost v objektu SFDI, Sokolovská 1955 / 278, Praha 9 pro potřebu Správy železnic v 5NP, 6NP a 7NP dle požadavků uvedených ve zjednodušené dokumentaci.

1.1.3 Rozsah a členění Projektové dokumentace a Zhotovení díla:

- a) **Dokumentace ve stupni DPS** bude zpracována v členění a rozsahu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, která bude sloužit jako dokumentace pro vydání povolení záměru dle NSZ.
- b) **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. , v platném znění.
- c) Součástí **Zhotovení stavby** je také vypracování **Pasportu stavby** dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. **v datovém standardu SFDI**.

1.1.4 Oba stupně dokumentace (DPS a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Stavba bude probíhat na adrese Sokolovská 1955/278, Praha 9. Vlastník: Česká republika. Právo hospodařit: Státní fond dopravní infrastruktury

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Předprojektová dokumentace

- 2.1.1 Zjednodušená dokumentace – POPIS ADAPTACE PROSTORŮ PRO ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST V OBJEKTU SFDI, SOKOLOVSKÁ 1955 / 278, PRAHA 9 PRO POTŘEBU SPRÁVY ŽELEZNIC, zpracovatel Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), datum 01/2025
- 2.1.2 Dokumentace skutečného provedení stavby „Rekonstrukce interiérů budovy Sokolovská 1955/278“, zpracovatel CAPEXUS s.r.o., datum 4/2022

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Rekonstrukce objektu Sokolovská 1955/278, investor SFDI – probíhá rekonstrukce kancelářských prostor, které využívalo a bude využívat SFDI (1.PP, 2.NP, 3.NP, 4.NP a 8.NP), včetně střechy, na které budou nové technologie (VZT, FVE), v celém objektu bude EPS, EZS, objekt bude napojen na PCO (pult centrální ochrany), kolaudace je naplánována na 15.12.2024, kontaktní osobou je ředitelka Správy finančních zdrojů, Ing. Bartáková.

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/07/24 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/16/22 (dále jen „VTP/R“).

- 4.1.2 V zadávací dokumentaci uváděný pojem „Autorský dozor“ se rozumí pojem Dozor projektanta podle NSZ.

4.2 Zhotovení dokumentace

- 4.2.1 Dokumentace bude zpracována dle schválené „Zjednodušené projektové dokumentace“.

- 4.2.2 Zhotovitel Díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části předchozího stupně dokumentace a související dokumentace, a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.

Zhotovení stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatelem a nabytí právní moci povolení záměru.

- 4.2.3 Součástí plnění u pozemních objektů je i zajištění fyzické ochrany objektů, a to návrhem prvků fyzické ochrany (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, elektronické systémy kontroly vstupu, dohledový videosystém, nouzové zvukové systémy a hlasové výstražné zařízení) v souladu s požadavky pro bezpečnostní kategorii objektu a bezpečnostních zón uvnitř pozemních objektů.

- 4.2.4 Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu: USB flash disk.

- 4.2.5 Oba stupně dokumentace (Dokumentace pro povolení stavby a Dokumentace pro provádění stavby) budou projednány a odsouhlaseny společně.

- 4.2.6 Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„3.4.15 Součástí odevzdání Projektové dokumentace bude Souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a podrobnostech dle článku 6.3 těchto VTP.“

- 4.2.7 V článku 5.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší odstavce 5.3.1, 5.3.2 a 5.3.5 anahrazují se následujícím textem:

„5.3.1 Dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu dle OP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých objektů podle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [102], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení všech objektů, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO/PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XML a *.XLSX/*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽDC č. 20 [102] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb>). Souhrnný rozpočet stavby bude

zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro povolení záměru, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.

- 5.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých objektů, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [46] a Směrnice SŽDC č. 20 [78] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvlášť jako všeobecné položky zahrnuté do SO999.98.98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz aktuální vzor Formulář SO 98-98, <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb>). Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatele.

5.3.5 NEOBSAZENO

- 4.2.8 Zhotovitel **nebude** zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 9. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
- 4.2.9 Zhotovitel v případě jednání s provozovatelem distribuční soustavy GasNet, s.r.o. bude postupovat dle metodického postupu uzavřeného mezi SŽ a GasNet, s.r.o. Metodický postup bude poskytnut Objednatelem na vyžádání.

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění Díla mimo jiné:
- Bude používat nástroje, které jsou pro danou práci určeny,
 - nebude používat nepatřičné pracovní prostředky poškozující materiál nebo výrobek,
 - nebude pokračovat na práci, která bude vykazovat vady.
- 4.3.2 Použití konkrétních výrobků (povrchové úpravy, obklady, dlažby, zařizovací předměty, osvětlovací prvky aj.) bude dle předložených vzorníků odsouhlasováno Objednatelem.
- 4.3.3 Zhotovitel bude průběžně udržovat Staveniště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.
- 4.3.4 U prací charakteru velkého množství úkonů náročných na pozornost nebo důležité práce s vysokými negativními důsledky při jejich vadném provedení, zajistí Zhotovitel kontrolu prací jiným pracovníkem než tím, který tyto práce prováděl.
- 4.3.5 Veškeré demontované součásti zařízení ve správě objednatele (např. tělesa a rozvody ústředního vytápění apod.) budou předány místnímu správci.
- 4.3.6 Odstavce v kapitole 6. Realizační dokumentace stavby VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:
- „6.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro povolení záměru a provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit všechna pravomocné povolení potřebná k zahájení a provádění Díla včetně pravomocného povolení záměru na Zařízení Staveniště. Zhotovitel zodpovídá za soulad povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.
- 6.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po obdržení pravomocného povolení záměru, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelem**, dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatele, a to na základě vypracované dílčí části Projektové dokumentace

(DPS a PDPS, pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po etapách viz 6.1.4 těchto VTP).

- 6.1.3 Před zahájením zhotovení stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) nebo dle etapizace (viz 6.1.4 těchto VTP) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti PDPS, včetně RDS (tj. výrobní, montážní a dílenské), dle přílohy P8 směrnice SŽ SM011, včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.
- 6.1.4 Pokud je stavba prováděná po etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto etapy vedená samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná samostatná pravomocná povolení záměru, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné etapě. Rozdělení na jednotlivé etapy je vždy uvedeno v ZTP a harmonogramu dle OP a toto rozdělení musí být již detailně technicky připraveno v průběhu projekčních prací."
- 4.3.7 V článku 6.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 6.2.5:
- „6.2.5 Součástí Pasportu stavby budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [45] a Směrnice SŽDC č. 20 [75] v otevřené a uzavřené formě."
- 4.3.8 Odstavec 7.1.1 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:
- „7.1.1 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla."
- 4.3.9 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:
- „7.3.2 Zhotovitel předloží Objednateli v předstihu před převzetím části Díla nebo Díla Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby dle směrnice SŽ SM096, podle závazné osnovy uvedené v příloze B.1 směrnice SŽ SM096, včetně Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096. Objednatel zajistí kontrolu Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele. Po odsouhlasení Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele bude Závěrečná zpráva a Výkaz prokazatelně předán na GR O15.
- 7.3.3 Správce stavby nesmí potvrdit dokončení díla v Potvrzení o převzetí bez zajištění odevzdání Závěrečné zprávy a Výkazu."
- 4.3.10 Třetí odrážka odst. (6) v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,"
- 4.3.11 Do uveřejnění Zadávací dokumentace uzavřel Objednatel nájemní smlouvu se SFDI. SFDI má následující podmínky, které Zhotovitel tímto přijímá a zavazuje se užívat předmětné nemovitosti v souladu s těmito podmínkami.
- 4.3.11.1 DSPS bude zpracována formou Digitálního modelu, který bude zapracován do **Digitálního modelu SFDI**

- 4.3.11.2 Budou předány příručky pro provoz a údržbu, včetně fyzického provedené zaškolení obsluhy a údržby.
- 4.3.11.3 Budou provedeny veškeré revize, zkoušky a atesty dle jednotlivých právních předpisů nebo platných technických norem.
- 4.3.11.4 Zajišťovat a dodržovat předpisy týkající se ekologických a hygienických pravidel, jakož i předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárních předpisů
- 4.3.11.5 Dodržování pořádku na staveništi
- 4.3.11.6 Provádění pravidelného úklidu staveniště
- 4.3.11.7 V případě znečištění a poškození přilehlých prostor (včetně přístupových prostor na staveništi), ke kterému by došlo v souvislosti s prováděním rekonstrukce bude zhotovitel povinen toto znečištění a poškození na své náklady bezodkladně odstranit
- 4.3.11.8 Nutné zabezpečit rekonstruované prostory a zamezit přístupu nepovolaným osobám
- 4.3.11.9 Označit rekonstruované prostory zákazem vstupu nepovolaných osobám
- 4.3.11.10 Ochránit kompletně výtahy
- 4.3.11.11 Průběžně odstraňovat odpady vzniklé v průběhu rekonstrukce
- 4.3.11.12 Odpady vynášet v bezpečné schránce (plastových popelnicích)
- 4.3.11.13 V celém objektu platí zákaz kouření
- 4.3.11.14 Při provádění prašných prací musí být přijata taková opatření, aby bylo zabráněno znečištění okolí
- 4.3.11.15 **Veškeré bourací a hlučné práce** (nutné dodržet stanovené limity příslušnými právními předpisy) v objektu budou prováděny v pracovních dnech **od 15:00 – do 22:00 hod., ve dnech pracovního volna od 9:00 – do 19:00 hod.**
- 4.3.12 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele (Manuál jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb – 04 označení staveb, Stavební buňka; <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb>), zajistí Zhotovitel.

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.4.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby v režimu BIM

- 4.5.1 Pasport stavby bude zpracována dle Přílohy 11 vyhlášky č. 131/2024 Sb..
- 4.5.2 Pasport stavby bude předán i v otevřeném formátu dokumentu umožňující další editaci.
- 4.5.3 Předání Pasportu stavby proběhne na médiu: USB flash disk.

4.6 Pozemní stavební objekty

- 4.6.1 Podrobný popis rozsahu adaptace vnitřních prostorů administrativní budovy je uveden ve „Zjednodušené projektové dokumentaci“.

4.7 Vyzískaný materiál

- 4.7.1 Vyzískaný materiál bude předán buď správci objektu, nebo prodán dle platných právních předpisů. Způsob prodeje materiálu musí písemně odsouhlasit Technický dozor stavebníka. Finanční prostředky z prodeje budou převedeny v plné výši na určený bankovní účet objednatele.

4.8 Životní prostředí

4.8.1 Nakládání s odpady během zhotovení stavby

- 4.8.1.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování těženého kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Dokumentaci a realizaci Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených materiálů kolejového lože a výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti (viz směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady). Vzorkování bude probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096.

- 4.8.1.2 **Zhotovitel bude stavební a demoliční odpad** (skupina katalogu odpadů č. 17) **v co největší možné míře recyklovat.** Vytěžená zemina se recykluje, ale nespadá do procesu výpočtu pro recyklaci stavebního a demoličního odpadu. V rámci Odpadového hospodářství je v Dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin); 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě, kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Rozhodnutí o zřízení místní recykl. zákl. nebo o odvozu na recykl. místa/centra bude vždy provedeno na základě ekonomické efektivnosti a bude odsouhlaseno Objednatelem. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonservice.cz/skladky-suti-recyklace/recyklační-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v jednotlivých SO/PS s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.**

- 4.8.1.3 Zhotovitel na základě závěrů ze vzorkování předá garantovi za ŽP Objednatele plán nakládání s vytěženým materiálem, respektive odpadem, který bude

specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci. Důraz bude kladen na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY

- 5.1.1 V rámci zpracování Dokumentace bude vypracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících objektů).
- 5.1.2 Závazným pro Zhotovitele jsou Sekce a Postupné závazné milníky, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Specifikace jednotlivých etap

Etap	Činnosti	Doba pro dokončení
Etap 1 (projekční část)	Zhotovení Dokumentace DPS+PDPS a nabytí právní moci povolení záměru či jiného dokladu opravňujícího k zahájení zhotovení stavby	Do 3 měsíců od Data zahájení prací
Etap 2 (stavební část)	Zhotovení stavby, kromě položek objektu SO 98-98 Všeobecný objekt, které budou provedeny až po dokončení Etapy 2	Do 3 měsíců od Data zahájení prací
Dokončení díla	Položky z objektu SO 98-98, které nebyly provedeny v Etapě 2	Do 1 měsíce ode dne vydání Potvrzení o převzetí Etapy 2

Specifikace jednotlivých časových milníků

Milník	Činnosti	Doba pro dokončení
Milník 1	Návrh technického řešení DPS	Do 1 měsíce od Dne zahájení prací
Milník 2	Předložení PDPS k připomínkám	Do 2 měsíců od Dne zahájení prací
Milník 3	Definitivní odevzdání DPS+PDPS	Do 3 měsíců od Dne zahájení prací
Milník 4	Zahájení stavebních prací	Do 3 měsíců od Dne zahájení prací
Milník 5	Dokončení stavebních prací	Do 6 měsíců od Dne zahájení prací
Milník 6	Položky z objektu SO 98-98, které nebyly provedeny v Etapě 2	Do 7 měsíců od Dne zahájení prací

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

- 6.1.1 Zkratka názvu akce, která bude použita v názvech souborů: „Sokolovská“

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům, typové dokumentaci a typovým řešením na webových stránkách:

www.spravazeleznici.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznici.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznici/dokumenty-a-predpisy>), **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“ a https://modernizace.spravazeleznici.cz/ v sekci „Typová řešení“.**

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Odbor servisních služeb

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

8. PŘÍLOHY

8.1.1 Datový standard SFDI